

Skicka blanketten till  
 Försäkringskassans inläsningscentral  
 839 88 Östersund

Du kan ansöka om näringsbidrag om din tjänstgöring ska pågå minst fyra dagar i följd och inte ger rätt till dagpenning eller lön. Vi kan behandla din ansökan när vi har fått meddelande från Rekryteringsmyndigheten om att du är antagen till tjänstgöring.

Din ansökan måste komma in till Försäkringskassan inom 30 dagar från den första dagen du vill ha ersättning för.

### 1. Du som ansöker

Förnamn och efternamn		Personnummer (12 siffror)
Utdelningsadress	Postnummer och ort	

### 2. Uppgifter om tjänstgöringen

Typ av tjänstgöring	
<input type="checkbox"/> Grundutbildning <input type="checkbox"/> Civilplikt <input type="checkbox"/> Aspirantutbildning <input type="checkbox"/> Annan tjänstgöring: _____	
Tjänstgöringen börjar (datum)	Tjänstgöringen slutar (datum)

### 3. Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Organisationsnummer
Adress	Datum när du startat eller tagit över verksamheten
Bolagsform	
<input type="checkbox"/> Enskild firma <input type="checkbox"/> Handelsbolag <input type="checkbox"/> Aktiebolag <input type="checkbox"/> Annan form _____	
Typ av verksamhet (inriktning)	
Eventuell medinnehavare (namn och eventuellt släktskap)	Antal anställda (räkna inte med dig och eventuell medinnehavare)

### 4. Fyll i här om verksamheten är ett jordbruk

Fastighetsbeteckning	totalt	åker	äng	skog	Eventuell arrendeavgift per år
Areal i hektar					
<input type="checkbox"/> Jag äger verksamheten <input type="checkbox"/> Jag arrenderar verksamheten		Jag äger eller arrenderar <input type="checkbox"/> hela verksamheten <input type="checkbox"/> en andel av verksamheten			
Djurbesättning					

### Försäkringskassans anteckningar

Ansökan nummer
----------------

**5. Ekonomiska uppgifter om verksamheten**

Nettointäkt för hela verksamheten kronor	Nettointäkt för din del av verksamheten (om du inte äger eller arrenderar hela verksamheten) kronor	Beräknad nettointäkt för verksamheten per månad under tjänstgöringen (inklusive lönekostnader) kronor
<input type="checkbox"/> Verksamheten är nystartad och jag kan inte ange någon nettointäkt.		
Nystartad verksamhet - beskriv vilka förutsättningar det finns för att driva verksamheten		
Nystartad verksamhet - beskriv vilka inkomster och utgifter du hittills har haft i verksamheten		
		<input type="checkbox"/> Jag lämnar upplysningar i en bilaga

Du kan få näringsbidrag för de kostnader du har för att verksamheten är vilande under din tjänstgöring. Det kan till exempel vara lokalhyra, försäkringar eller räntekostnader för maskiner. Däremot kan du inte räkna med amorteringar eller skatteskulder.

**6. Fyll i här om du ansöker om näringsbidrag för vilande näringsverksamhet**

Beskriv vilka löpande kostnader du kommer att ha under tjänstgöringen.
<input type="checkbox"/> Jag lämnar upplysningar i en bilaga

Du kan få näringsbidrag för lönekostnaden om du anställer någon som ersättare för dig under din tjänstgöring. Lönekostnaden måste vara skälig och överstiga det genomsnittliga driftöverskottet i verksamheten under tjänstgöringen. Även semesterlön och sociala avgifter räknas med i lönekostnaden.

**7. Fyll i här om du ansöker om näringsbidrag för att upprätthålla näringsverksamheten**

Ersättarens namn och eventuellt släktskap			Personnummer (12 siffror)
Anställd från och med (datum)	Anställd till och med (datum)	Anställningen är på <input type="checkbox"/> heltid <input type="checkbox"/> deltid _____ procent	
Arbets tid per månad timmar	Lön per månad kronor	Sociala avgifter per månad kronor	Eventuell naturaförmån
Ersättarens tidigare yrke	Tidigare arbetsgivare	Lön per månad kronor	Eventuell naturaförmån

Om vi får handlingar som styrker dina uppgifter kan vi snabbare fatta ett beslut om näringsbidrag. Årsbokslut och inkomstdeklaration styrker dina ekonomiska uppgifter om verksamheten. Om du ansöker om näringsbidrag för vilande näringsverksamhet måste du bifoga kopior som styrker alla kostnader som du vill ha bidrag för. Om du ansöker om näringsbidrag för att upprätthålla din verksamhet måste du bifoga anställningsbevis för ersättaren.

**8. Vilka bilagor skickar du med?**

<input type="checkbox"/> Anställningsbevis för ersättare	<input type="checkbox"/> Årsbokslut
<input type="checkbox"/> Hyreskontrakt	<input type="checkbox"/> Handlingar som styrker löpande kostnader under tjänstgöringen
<input type="checkbox"/> Inkomstdeklaration	<input type="checkbox"/> Annat: _____

**9. Övriga upplysningar**

	<input type="checkbox"/> Jag lämnar upplysningar i en bilaga
--	--

**10. Underskrift**

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnar är riktiga och fullständiga. Jag vet att jag kan få betala tillbaka felaktigt utbetald ersättning. Jag vet att jag kan göra mig skyldig till brott om jag lämnar oriktiga eller ofullständiga uppgifter, eller inte meddelar Försäkringskassan när uppgifterna ändras.		
Datum (år, månad,dag)	Namnteckning	Telefon

Läs mer om Försäkringskassans behandling av personuppgifter på [forsakringskassan.se](http://forsakringskassan.se).

**11. Intyg av revisor (frivillig uppgift)**

Jag har granskat uppgifterna i punkterna 3 - 7 <input type="checkbox"/> Jag har inga kommentarer <input type="checkbox"/> Jag har följande kommentar (fyll i nedan)		
Kommentar		
<b>Underskrift</b>		
Datum (år, månad,dag)	Namnteckning	Jag är
		<input type="checkbox"/> auktoriserad revisor <input type="checkbox"/> godkänd revisor <input type="checkbox"/> annan revisor
Telefon	Namnförtydligande	

**Anmäl konto för utbetalning**

Om du inte har anmält något konto för alla utbetalningar från Försäkringskassan så kan du göra det på Mina sidor eller med blanketten *Anmälan om konto* (5605). Du kan bara anmäla ett konto som tillhör dig själv. Om du vill att dina utbetalningar ska gå till en annan persons konto ska du istället fylla i blanketten *Fullmakt - Utbetalning till en annan person* (5606).

**Fullmakt för ombud**

Om det finns risk för att det inte går att nå dig under tjänstgöringen, så kan du utse en person som får företräda dig i ditt ärende. Använd i så fall blanketten *Fullmakt för ombud* (5607). Du kan välja om fullmakten bara ska gälla familjebidrag eller alla dina ärenden på Försäkringskassan. En person som du angett som ersättare under punkt 7 får inte automatiskt rätt att företräda dig i ditt ärende.